

AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE CALORE IRPINO

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 30

Processo verbale della seduta del giorno 18.10.2017

Oggetto: Corsi Valore PA 2017 finanziati dall'INPS – autorizzazione iscrizione e partecipazione ai dipendenti

L'anno duemiladiciassette il giorno 18 del mese di ottobre alle ore 11.30 presso la sede dell'Autorità di Ambito Calore Irpino, Casa della Cultura V. Hugo, il Commissario Straordinario prof. Giovanni Colucci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Campania n° 12 del 21.01.2013 ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n° 813 del 27.12.2012 per la gestione provvisoria di liquidazione dell'Ente.

Con la partecipazione del responsabile del Servizio Affari Generali dott.ssa Elisabetta Pallante nonché segretario verbalizzante e del Direttore Generale dott. Carlo Tedeschi

EMANA

il seguente provvedimento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Premesso che l'Ente d'Ambito è stato costituito in applicazione della Legge regionale della Campania 97, n. 14, per l'attuazione del Servizio idrico integrato istituito dalla legge 5 gennaio 1994, n. 36, - sostituita dal Decreto legislativo 06, n. 152, - per il governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n.1;
- che l'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009 n. 191, introdotto dall'art.1 comma 1 quinquies, della legge 26 marzo 2010 n. 42 ha disposto *la soppressione delle Autorità di Ambito territoriale di cui agli articoli 148 e 201 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 con decorrenza dal 31 marzo 2011;*
- che *con decreto legge 29 dicembre 2011 n. 116 , convertito dalla legge 24 febbraio 2012 n. 14 detto termine è stato prorogato al 31 dicembre 2012;*
- che l'art. 1, comma 1- quinquies della legge 42/2010 prevede che *"le Regioni attribuiscono con legge le funzioni già esercitate dalle Autorità nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza";*
- che, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale della Campania, n.813 del 27 dicembre 2012, nelle more della emanazione di apposita normativa regionale, con DPGRC n. 12 del 21.1.2013 è stato nominato Commissario Straordinario incaricato dell'ordinaria amministrazione nonché delle procedure di liquidazione del Consorzio obbligatorio istituito con L.R. 14/97 per l'ATO 1;
- che il 03.12.2015 è stata pubblicata la L.R. 15/2015 di costituzione dell'Ente Idrico Campano ed il 09.03.2016 è stato pubblicato lo statuto di tale Ente (poi rettificato in data 22.03.2016 con delibera di Giunta Regionale), ma alla data odierna ancora non sono stati costituiti gli organi dello stesso per cui è indispensabile procedere ancora con le attività commissariali;
- Dato atto che necessita attivare tutte le procedure atte ad assicurare la continuità amministrativa degli Uffici e dei Servizi dell'ATO fino al termine della durata dell'incarico commissariale;
- Considerato che l'INPS, nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali nell'anno corrente ha inteso finanziare dei corsi di formazione da riservare a dipendenti della pubblica amministrazione;
- che pertanto nel mese di marzo u.s. l'INPS ha Pubblicato l'Avviso di accreditamento Valore P.A. 2017, corsi di formazione 2017 cui questo Ente ha rinnovato al propria iscrizione;
- che con nota prot. 2690 del 09.05.2017 si è proceduto alla rilevazione dei fabbisogni formativi;
- che in data odierna sono stati inseriti nel sistema i nominativi dei partecipanti da parte del referente;
- che a seguito di tale inserimento, con scadenza 24.10.2017, i dipendenti interessati dovranno procedere alla iscrizione dei corsi formativi;
- che precisamente i seguenti dipendenti partecipanti sono i seguenti:

- Bilancio e Contabilità – Corso di II livello di tipo A: dott.ssa Pallante e dott. Giannetti
- Appalti e contratti pubblici - Corso di II livello di tipo A: ing. Pellecchia e ing. Iannaccone
- Ambiente e Tutela del Territorio - Corso di II livello di tipo B: ing. Spiniello e ing. Montano
- Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - e conservazione dei documenti digitali o digitalizzati - Corso di II livello di tipo A: dott. Nicoletta
- Appalti e contratti pubblici - Corso di I livello: ing. Gonnella

che è quindi indispensabile procedere a dare specifiche indicazioni per la loro fruizione quali:

- autorizzare l'iscrizione e la conseguente partecipazione ai suindicati corsi;
- richiedere che nei giorni di frequenza dei corsi venga sempre garantita la presenza di un dipendente nell'area amministrativa e di almeno due nell'area tecnica onde evitare disagi all'utenza;
- comunicare in maniera dettagliata presso quale sede verranno svolti i corsi

DELIBERA

per quanto in premessa indicato che si intende riportato nel presente dispositivo:

- autorizzare l'iscrizione e la conseguente partecipazione ai seguenti corsi formativi, nell'ambito del programma Valore Pa Bando 2017 ai dipendenti:
 - Bilancio e Contabilità – Corso di II livello di tipo A: dott.ssa Pallante e dott. Giannetti
 - Appalti e contratti pubblici - Corso di II livello di tipo A: ing. Pellecchia e ing. Iannaccone
 - Ambiente e Tutela del Territorio - Corso di II livello di tipo B: ing. Spiniello e ing. Montano
 - Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - e conservazione dei documenti digitali o digitalizzati - Corso di II livello di tipo A: dott. Nicoletta
 - Appalti e contratti pubblici - Corso di I livello: ing. Gonnella
- richiedere che nei giorni di frequenza dei corsi venga sempre garantita la presenza di un dipendente nell'area amministrativa e di almeno due nell'area tecnica onde evitare disagi all'utenza;
- comunicare in maniera dettagliata presso quale sede verranno svolti i corsi
- trasmettere la presente ai dipendenti coinvolti nel progetto

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000) è di parere:

FAVOREVOLE _____

Avellino, lì 18.10.2017

**Il Direttore Generale
f.to- dott. Carlo Tedeschi**

=====

Il Responsabile della ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000) è di parere:

FAVOREVOLE _____

Avellino, lì _____

**Il responsabile del
Servizio Economico-Finanziario
dott. Giuseppe Giannetti**

=====

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del Tuel/dlgs Legge 267/2000

- **impegno** _____
- **intervento** _____

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Dott. Giuseppe Giannetti

**Il segretario della seduta
f.to- Dott.ssa Elisabetta Pallante**

**Il Commissario Straordinario
f.to -prof. Giovanni Colucci**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Il presente processo verbale è stato affisso all'Albo Pretorio il 25.10.2017
e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni successivi fino al 09.11.2017**

IL RESPONSABILE DELL'AFFISSIONE

IL SEGRETARIO

f.to - E.Pallante

**Dichiaro di aver tenuto affisso all'Albo Pretorio il presente processo verbale per il periodo
su indicato.**

Avellino _____

Il Responsabile dell'affissione
