

**AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CALORE IRPINO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Deliberazione n. 05**

**Processo verbale della seduta del giorno 13 aprile 2018**

**Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - anno 2018-2020.**

L'anno duemiladiciotto il giorno 13 del mese di aprile alle ore 11.50 presso la sede dell'Autorità di Ambito Calore Irpino, Casa della Cultura V. Hugo, il Commissario Straordinario prof. Giovanni Colucci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Campania n° 12 del 21.01.2013 ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n° 813 del 27.12.2012 per la gestione provvisoria di liquidazione dell'Ente

EMANA

con i poteri del Consiglio di Amministrazione, il seguente provvedimento

Verbalizza il Segretario della seduta **Dott.ssa Elisabetta Pallante**

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ESAMINATA

la proposta avanzata dal Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, avente ad oggetto: approvazione piano esecutivo di gestione - anno 2018-2020;

PREMESSO

che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 05/07/2017 è stato approvato Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020;

che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 04 del 26/03/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018 - 2020 ai sensi del d.lgs. 118/2011 corretto ed integrato dal d.lgs. 126/2014.

RICHIAMATO

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

VISTO

- *l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:*  
"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- *il comma 2 del succitato articolo, per il quale:*  
"Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157";
- *il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:*  
"L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis";
- *il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:*  
"Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato

*degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

ATTESO CHE

il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Commissario Straordinario al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

DATO ATTO CHE

- il Piano esecutivo di gestione (PEG) è stato elaborato dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- la struttura del PEG è quella rappresentata dalle Unità organizzative;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nel Piano esecutivo di gestione 2018-2020;

PRECISATO

che, relativamente alla programmazione di bilancio 2018-2020:

- il bilancio approvato dal Commissario Straordinario nella struttura di cui all'art. 165 del T.U. degli Enti locali rappresenta atto fondamentale di indirizzo contenente i programmi da realizzare nell'esercizio 2018-2020 quale complesso coordinato di attività relative alle spese da realizzare e agli interventi diretti ed indiretti per il raggiungimento di un fine prestabilito nel più vasto piano generale di sviluppo;
- i programmi approvati dal Commissario Straordinario sono indicati nel PEG ed indicano il responsabile di risultato e dell'attuazione;
- sulla base del bilancio di previsione 2018-2020 deliberato, il Commissario Straordinario definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei Servizi;

CONSIDERATO

in ordine alla programmazione operativa quanto segue:

- il piano esecutivo di gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa del Consorzio nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio Responsabile;
- le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile sono riferite alle previsioni di entrata e agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2018-2020 in modo da consentire l'attivazione del potere di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- le dotazioni non finanziarie ovvero le risorse umane sono assegnate tenendo presente la dotazione attuale in servizio e le risorse strumentali;

I Responsabili dei Servizi propongono al Commissario Straordinario le modifiche alle dotazioni assegnate in base ad idonea valutazione e con le modalità definite dal Regolamento; predispongono quanto necessario per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con la periodicità stabilita dal Regolamento ed in base al D. Lgs. 267/00, informando lo stesso sullo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

RICHIAMATI

ai fini dell'individuazione dei responsabili di servizio, i Decreti del Presidente;

PRECISATO

quindi, che, ai fini dell'assegnazione dei budgets di spesa, sono stati individuati, quali Responsabili di Servizi i seguenti funzionari di cui ai Decreti Presidenziali:

Dott. Carlo Tedeschi – Direttore Generale;

Dott. Giuseppe Giannetti – Responsabile del Servizio Economico – Finanziario;  
Dott.ssa Elisabetta Pallante – Responsabile del Servizio AA.GG.;  
Dott. Giuseppe Nicoletta – Responsabile del Servizio Informazione e Comunicazione – URP;  
Ing. Maurizio Picariello – Responsabile Tecnico Area 1 “Ambiente e Salvaguardia”;  
Ing. Assunta Gonnella – Responsabile Tecnico Area 2 “Pianificazione”;  
Ing. Antonio Iannaccone – Responsabile Tecnico Area 3 “Programmazione”;  
Ing. Carmine Montano – Responsabile Tecnico Area 4 “Acquedotti e Distribuzione”;  
Ing. Stefano Spiniello – Responsabile Tecnico Area 5 “Fognatura e Depurazione”;  
Ing. Vincenzo Pellecchia – Responsabile Tecnico Area 6 “Tariffa e Qualità Servizi Idrici”;

VISTO il d.lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;  
il T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D,Lgs. 267/2000;  
il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Economico - Finanziario in ordine alla regolarità tecnico e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis, del D,Lgs. 267/2000;

## **DELIBERA**

1. la premessa è parte integrante del dispositivo;
2. di approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018-2020 di cui all'art. 169 del D.lgs.267/00 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
3. di dare atto che il piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020 come approvato con deliberazione del Commissario Straordinario;
4. di precisare che la gestione delle risorse, così come attribuite col presente atto al dirigente, sarà posta in essere con determinazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
5. di stabilire che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel P.E.G. vengano gestite secondo le modalità previste dalla legge;
6. di notificare il presente atto ai Responsabili dei Servizi.





**Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000)**

**è di parere:**

FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Avellino, li 13/04/2018**

**f.to Dott. Giuseppe Giannetti**

=====

**Il Responsabile della ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000) è di parere:**

FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Avellino, li 13/04/2018**

**f.to Dott. Giuseppe Giannetti**

=====

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del Tuel/dlgs Legge 267/2000**

- **impegno** \_\_\_\_\_
- **intervento** \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**f.to Dott. Giuseppe Giannetti**

**Il Segretario della seduta**

**f.to Dott.ssa Elisabetta Pallante**

**Il Commissario Straordinario**

**f.to Prof. Giovanni Colucci**

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente processo verbale è stato affisso all'Albo Pretorio il 18 aprile 2018**

**e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni successivi fino al 03 maggio 2018**

**IL RESPONSABILE DELL'AFFISSIONE**

**f.to – Dott.ssa E. Pallante**

**IL SEGRETARIO**

\_\_\_\_\_

**Dichiaro di aver tenuto affisso all'Albo Pretorio il presente processo verbale per il periodo su indicato.**

**Avellino \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile dell'affissione**

\_\_\_\_\_