

**AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CALORE IRPINO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Deliberazione n. 11**  
**Processo verbale della seduta del giorno 20 aprile 2015**

**Oggetto:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - anno 2015.

L'anno duemilaquindici il giorno 20 del mese di aprile alle ore 11.30 presso la sede dell'Autorità di Ambito Calore Irpino, Casa della Cultura V. Hugo, il Commissario Straordinario prof. Giovanni Colucci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Campania n° 12 del 21.01.2013 ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n° 813 del 27.12.2012 per la gestione provvisoria di liquidazione dell'Ente

EMANA

con i poteri dell' Assemblea dei Sindaci, il seguente provvedimento

Verbalizza il Segretario della seduta **Dott.ssa Elisabetta Pallante**

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- ESAMINATA la proposta avanzata dal Direttore Generale avente ad oggetto: approvazione piano esecutivo di gestione - anno 2015;
- PRECISATO che, relativamente alla programmazione di bilancio 2015:
- il bilancio approvato dal Commissario Straordinario nella struttura di cui all'art. 165 del T.U. degli Enti locali rappresenta atto fondamentale di indirizzo contenente i programmi da realizzare nell'esercizio 2015 quale complesso coordinato di attività relative alle spese da realizzare e agli interventi diretti ed indiretti per il raggiungimento di un fine prestabilito nel più vasto piano generale di sviluppo;
  - i programmi approvati dal Commissario Straordinario sono complessivamente pari a n. 4 e indicano il responsabile di risultato e dell'attuazione;
  - sulla base del bilancio di previsione annuale 2015 deliberato il Commissario Straordinario definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei Servizi;
  - il piano esecutivo di gestione deve contenere una graduazione delle risorse di entrata e degli interventi di uscita in capitoli;
- CONSIDERATO in ordine alla programmazione operativa quanto segue:
- il piano esecutivo di gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa del Consorzio nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio Responsabile;
  - le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile sono riferite alle previsioni di entrata e agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015 in modo da consentire l'attivazione del potere di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
  - le dotazioni non finanziarie ovvero le risorse umane sono assegnate tenendo presente la dotazione attuale in servizio e le risorse strumentali;
- Il piano esecutivo di gestione è strutturato nei seguenti elementi informativi:
- 1) Obiettivi
  - 2) Risorse umane
  - 3) Risorse strumentali
  - 4) Risorse finanziarie
- I Responsabili dei Servizi propongono al Commissario Straordinario le modifiche alle dotazioni assegnate in base ad idonea valutazione e con le modalità definite dal Regolamento; predispongono quanto necessario per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con la periodicità stabilita dal Regolamento ed in base all'art. 193 del D. Lgs. 267/00, informando lo stesso sullo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- STABILITO per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, di procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto del D.Lgs. 163/2006, della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali, dando mandato ai responsabili dei servizi interessati di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, e di stipulare i contratti, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto dell'ufficio amministrativo;

STABILITO	inoltre, di procedere all'affidamento delle forniture e dei servizi previsti dal P.E.G. mediante gare nel rispetto della normativa vigente, assumendo le prenotazioni di spesa, dando atto che i contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitoli speciali, dando mandato a ciascun responsabile di indire con propria determinazione le gare e di stipulare i contratti, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione del contratto dell'apporto dell'ufficio preposto;
CONSIDERATO	che per gli incarichi professionali, eventuali contributi a persone ed associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva del Commissario Straordinario fatto salvo quanto espressamente previsto dal Regolamento di Contabilità;
CONSIDERATO	che il Servizio Economico Finanziario funge da unità di supporto per la liquidazione delle fatture relative ad utenze (idriche, elettriche, telefoniche, rete fissa, riscaldamento) al fine di evitare l'aggravio di interessi di mora per ritardato pagamento trasmettendoli al settore competente per i successivi controlli sui consumi;
RICHIAMATI	ai fini dell'individuazione dei responsabili di servizio, i Decreti del Presidente;
PRECISATO	quindi, che, ai fini dell'assegnazione dei budgets di spesa, sono stati individuati, quali Responsabili di Servizi i seguenti funzionari di cui ai Decreti Presidenziali: Dott. Carlo Tedeschi – Direttore Generale; Dott. Giuseppe Giannetti – Responsabile del Servizio Economico – Finanziario; Dott.ssa Elisabetta Pallante – Responsabile del Servizio AA.GG.; Dott. Giuseppe Nicoletta – Responsabile del Servizio Informazione e Comunicazione – URP; Ing. Maurizio Picariello – Responsabile Tecnico Area 1 “Ambiente e Salvaguardia”; Ing. Assunta Gonnella – Responsabile Tecnico Area 2 “Pianificazione”; Ing. Antonio Iannaccone – Responsabile Tecnico Area 3 “Programmazione”; Ing. Carmine Montano – Responsabile Tecnico Area 4 “Acquedotti e Distribuzione”; Ing. Stefano Spiniello – Responsabile Tecnico Area 5 “Fognatura e Depurazione”; Ing. Vincenzo Pellicchia – Responsabile Tecnico Area 6 “Tariffa e Qualità Servizi Idrici”;
VISTO	il T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
VISTO	il vigente Statuto dell'Ente;
VISTO	il vigente Regolamento di Contabilità;
VISTO	il parere favorevole espresso dal Direttore in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D,Lgs. 267/2000; il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Economico - Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D,Lgs. 267/2000;

## **DELIBERA**

Per quanto in premessa indicato che si intende riportato:

1. di approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015 di cui all'art. 169 del D.lgs.267/00 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;

2. di dare atto che il piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio 2015 come approvato con deliberazione del Commissario Straordinario;
3. di precisare che la gestione delle risorse, così come attribuite col presente atto al dirigente, sarà posta in essere con determinazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
4. di stabilire che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel P.E.G. vengano gestite secondo le modalità stabilite nella parte narrativa della presente deliberazione;
5. di notificare il presente atto ai Responsabili dei Servizi.





**Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000)**

**è di parere:**

FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Avellino, lì 20/04/2015**

**f.to Dott. Carlo Tedeschi**

=====

**Il Responsabile della ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000) è di parere:**

FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Avellino, lì 20/04/2015**

**f.to Dott. Giuseppe Giannetti**

=====

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del Tuel/dlgs Legge 267/2000**

- **impegno** \_\_\_\_\_
- **intervento** \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**f.to Dott. Giuseppe Giannetti**

**Il Segretario della seduta**

**f.to Dott.ssa Elisabetta Pallante**

**Il Commissario Straordinario**

**f.to Prof. Giovanni Colucci**

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente processo verbale è stato affisso all'Albo Pretorio il 22 aprile 2015**

**e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni successivi fino al 07 maggio 2015**

**IL RESPONSABILE DELL'AFFISSIONE**

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**

\_\_\_\_\_

**Dichiaro di aver tenuto affisso all'Albo Pretorio il presente processo verbale per il periodo su indicato.**

**Avellino \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile dell'affissione**

\_\_\_\_\_