

Determinazione n. 12 del 26/02/2020

OGGETTO: Liquidazione incarico di collaborazione autonoma occasionale per attività di supporto al Servizio Contabilità.

Pubblicata all'Albo Pretorio in data 10/03/2020 fino al 24/03/2020

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**Richiamati:**

- l'art. 7, commi 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 165/2001;
- le norme regolamentari dell'Ente in materia di conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
- il regolamento dei contratti;
- l'art. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- l'art. 61, comma 2, del D.Lgs. 276/2003;
- l'art. 53 del D.lgs. 165/2001;
- l'art. 67 "Redditi diversi", c. 1 lettera L del TUIR 1986 (redditi di lavoro autonomo occasionale non esercitati abitualmente)

Considerato

il permanere delle condizioni di necessità vista la carenza di personale dell'Ufficio Contabilità e Paghe oltre che alla necessità di garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio e dell'espletamento delle particolari incombenze, quali la predisposizione degli atti e delle procedure inerenti la chiusura contabile dell'esercizio 2019 e dell'apertura contabile dell'esercizio 2020 con predisposizione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto di gestione;

Accertato

che tra il personale amministrativo in servizio presso questo Settore non risulta presente personale con le competenze specifiche che la materia richiede;

Dato atto

quindi che da parte del sottoscritto responsabile del Settore è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del settore interessato, tra l'altro tutti collaboratori e non dipendenti;

che è richiesta una specifica competenza, patrimonio personale di chi si è specializzato in materie finanziarie/contabili della P.A.;

Ritenuto

opportuno pertanto di dover procedere al conferimento di un incarico temporaneo di collaborazione autonoma occasionale per l'attività di supporto del Servizio Contabilità, a persona avente una specifica esperienza nel settore e una professionalità già nota ed acquisita;

Individuato

detto professionista nella persona del Dott. Giuseppe Giannetti, funzionario dell'Ente Idrico Campano nonché responsabile del servizio economico finanziario, già dipendente in qualità di funzionario e responsabile del servizio economico finanziario dell'Ente d'Ambito "Calore Irpino" fino al 31/12/2018;

Visto

che con nota prot. 632 del 18/10/2019, indirizzata all'Ente Idrico Campano, si è richiesto ai sensi del d.lgs. 165/2001, l'autorizzazione a che il dott. Giuseppe Giannetti potesse prestare collaborazione occasionale fuori orario di servizio, presso l'Ente d'Ambito "Calore Irpino", per i motivi di cui sopra;

che con successiva nota indirizzata all'Ente Idrico Campano, prot. 22381 del 28/11/2019 il funzionario Dott. Giuseppe Giannetti ha richiesto anch'egli l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico esterno (prestazione occasionale) presso l'Ente d'Ambito "Calore Irpino";

che dall'Ente Idrico Campano, non è pervenuta alcuna nota di riscontro a dette richieste;

che il d.lgs. 165/2001 art. 53 comma 10 testualmente recita "l'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa. Per il personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni. In tal caso il termine per provvedere è per l'amministrazione di appartenenza di 45 giorni e si prescinde dall'intesa se l'amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio non si pronunzia entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di intesa da parte dell'amministrazione di appartenenza. Decorso il termine per provvedere, l'autorizzazione, se richiesta per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche, si intende accordata; in ogni altro caso, si intende definitivamente negata";

che ai sensi dell'articolo di cui sopra, sono decorsi 45 giorni dalla prima richiesta in data 02/12/2019 e, quindi da tale data l'autorizzazione è stata considerata a tutti gli effetti accordata;

Considerato

che il Dott. Giuseppe Giannetti ha prestato collaborazione occasionale a partire dalla data del 02/12/2019 e fino al 31/01/2020, per chiusura conti 2019;

Vista

la ricevuta di prestazione occasionale del Dott. Giuseppe Giannetti per l'attività svolta;

Visti

il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

il decreto legislativo 165/2001 art. 53 comma 10

Visti

gli impegni di spesa n. 375/2019 registrato al capitolo 10110319 art. 1 e l'impegno di spesa n. 376/2019 registrato al capitolo 10110101 art. 1 del redigendo bilancio di previsione armonizzato 2020;

DETERMINA

- di liquidare con la presente a favore del Dott. Giuseppe Giannetti la somma lorda di € 3.000,00 sul C/C di POSTE ITALIANE S.P.A. IBAN: IT 49 R 07601 15000 000042533943, per il compenso dell'attività svolta in merito alla predisposizione di atti e procedure inerenti la chiusura dell'esercizio 2019;
- di imputare la somma di € 3.000,00 al capitolo 10110319 art. 1 impegno di spesa n. 375/2019 del redigendo Bilancio di Previsione armonizzato 2020;
- di imputare la somma di € 480,00 a titolo di oneri previdenziali al capitolo 10110101 art. 1, impegno n. 376/2019 del redigendo Bilancio di Previsione armonizzato 2020.

Il Commissario Straordinario
F.to Prof. Giovanni Colucci

Si attesta la copertura finanziaria e la registrazione dell'impegno di spesa n. 375/2019 al capitolo 10110319 art. 1 e impegno di spesa n. 376/2019 al capitolo 10110101 art. 1 del redigendo Bilancio di previsione armonizzato 2020 .

Avellino li 26/02/2020

Il Commissario Straordinario
F.to Prof. Giovanni Colucci