

## AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE CALORE IRPINO

Determinazione n. 25 del 08/02/2016

OGGETTO: liquidazione e pagamento "rinnovo contratto di assistenza e manutenzione – 2016" soluzione Full annuale - *Finanziaria, Paghe, Presenze, Protocollo e Conservazione Documentale* - Studio K.

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 12/02/2016 al 27/02/2016

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

**VISTO** il d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** che con determinazione n. 8 del 01/10/2002 si provvedeva all'acquisto del software gestionale di contabilità finanziaria, paghe e 770 della ditta Studio K Srl nelle cui clausole contrattuali è previsto il pagamento di un canone annuale di assistenza (Servizio di Manutenzione);

**VISTO** che con determinazione n. 93 del 21/09/2009 si provvedeva all'acquisto del software gestionale DMA e di rilevazione presenze della ditta Studio K Srl nelle cui clausole contrattuali è previsto il pagamento di un canone annuale di assistenza (Servizio di Manutenzione);

**VISTO** che con determinazione dirigenziale n. 189 del 30/12/2011 si provvedeva ad acquistare il software per il protocollo informatico dell'Ente presso la società Studio K s.r.l. di Reggio Emilia tramite il rivenditore Mattei Informatica s.r.l. nelle cui clausole contrattuali è previsto il pagamento di un canone annuale di assistenza (Servizio di Manutenzione);

**VISTO** che con determinazione dirigenziale n. 202 del 08/10/2015 si provvedeva ad acquistare il software per il servizio di conservazione documentale presso la società Studio K s.r.l. di Reggio Emilia nelle cui clausole contrattuali è previsto il pagamento di un canone annuale di assistenza (Servizio di Manutenzione);

**VISTA** la nota di richiesta di adesione (prot. AATO 271/2016) al programma di assistenza e manutenzione per l'anno 2016 – soluzione tutto incluso, con canone di € 7.400,00 + IVA per le procedure acquistate: "Area Finanziaria, Area Paghe, Area rilevazione presenze, Teleassistenza, Conto del Patrimonio, Adempimenti Paghe (770S, CUD, Conto Annuale), Questionari revisori, CCC e CBP, Area Segreteria - Protocollo Informatico e Conservazione Documentale";

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Campania, n. 813 del 27 dicembre 2012, in attuazione della quale, nelle more della emanazione di apposita normativa regionale, con DPGRC n. 12 del 21.1.2013 è stato nominato un Commissario Straordinario incaricato dell'ordinaria amministrazione nonché delle procedure di liquidazione del Consorzio obbligatorio istituito con L.R. 14/97, fino al 30/06/2013;

**VISTO** che la normativa regionale è stata emanata ma non ancora attuabile e di conseguenza l'incarico commissariale prosegue presumibilmente fino al 31/12/2016;

**VISTO** la determinazione n. 16 del 20/01/2016 con la quale si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa n. 74/2016 per un importo di € 9.028,00 IVA inclusa per assistenza e manutenzione - anno 2016 – soluzione tutto incluso – **CIG: X1816EBA6E**, a valere sull'intervento di spesa 1010303 capitolo 2 (capitolo 10130302 art. 1) del redigendo bilancio di previsione armonizzato 2016;

**VISTA** la fattura n. 2100118 del 31/01/2016 (Prot.n. 556/2016) di € 9.028,00 IVA inclusa inerente l'assistenza e la manutenzione per l'anno 2016 – soluzione tutto incluso;

#### DETERMINA

- liquidare e pagare la somma complessiva di € 9.028,00 IVA inclusa per i motivi in premessa specificati e che si intendono qui integralmente riportati, a favore della società Studio K s.r.l.;
- far gravare il costo all'intervento di spesa 1010303 capitolo 2 (capitolo 10130302 art. 1) – impegno di spesa n. 74/2016 del redigendo bilancio di previsione armonizzato 2016;
- accreditare la somma presso l'Unicredit Banca s.p.a. – agenzia n. 01667 di Reggio Emilia – **IBAN: IT 69 X 02008 12813 000100127027**;

**Il Responsabile del Servizio  
Economico - Finanziario**  
f.to Dott. Giuseppe Giannetti

*Si attesta la copertura finanziaria e la registrazione dell'impegno di spesa n. 74/2016 all'intervento 1010303 capitolo 2 (capitolo 10130302 art. 1) del redigendo bilancio di previsione armonizzato 2016.*

Avellino li 08/02/2016

**Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario**  
f.to Dott. Giuseppe Giannetti