

originale

AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

CALORE IRPINO

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n.19

Processo verbale della seduta del giorno 9 agosto 2019

Oggetto: attività di liquidazione dell'ATO 1 Calore irpino- procedura per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato, di funzionario tecnico/amministrativo, ex art. 110 co. 1 del D.Lgs. 267/2000 – approvazione schema di bando - determinazioni conseguenti

L'anno duemiladiciannove il giorno 9 del mese di agosto alle ore 10.00 presso la sede dell'Autorità di Ambito Calore Irpino, Casa della Cultura V. Hugo, il Commissario Straordinario prof. Giovanni Colucci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Campania n° 12 del 21.01.2013 ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n° 813 del 27.12.2012 per la gestione provvisoria di liquidazione dell'Ente.

EMANA

il seguente provvedimento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che

- il prof. Giovanni Colucci è stato incaricato, con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 12 del 21/1/2013, delle funzioni di Commissario straordinario per la liquidazione dell'Ente d'Ambito Calore irpino, del quale è stato presidente eletto dall'Assemblea dei sindaci;
- il D.P.G.R. Campania n. 142 del 07/09/2018 ha disposto che, con l'avvio della piena operatività dell'Ente Idrico Campano, intervenuta a far data dal 01/10/2018 a seguito del completamento del processo di costituzione dei suoi organi, in capo al Commissario dell'Ente d'Ambito Calore irpino residuassero unicamente funzioni e compiti finalizzati alla liquidazione del Consorzio obbligatorio, costituito dai 194 Comuni appartenenti all'.A.T.O. n. 1 di cui alla abrogata Legge Regionale n. 14/1997;
- solo con l'avvio delle attività ordinarie dell'Ente Idrico Campano è quindi venuta a cessare qualsiasi attribuzione dello scrivente Commissario in ordine all'esercizio dei poteri pubblici che la normativa nazionale e regionale di riferimento rimettono alla competenza esclusiva dell'Ente di Governo dell'A.T.O., con la conseguenza che solo da quel momento hanno potuto prendere effettivamente avvio le attività di liquidazione dell'Ente;
- nella fase di transizione verso il nuovo assetto istituzionale delle competenze in materia di servizio idrico integrato, così come definito dal Legislatore regionale, la gestione commissariale dell'Ente d'Ambito Calore irpino è impegnata a favorire la successione e/o il subentro dell'E.I.C. nell'esercizio della funzione pubblica normalmente rimessa alla competenza del soggetto di nuova istituzione;
- l'art. 21, comma 1 della L.R. n. 15/2015, dispone che "la Giunta Regionale definisce, d'intesa con l'E.I.C., le modalità di subentro dell'Ente Idrico Campano, nei rapporti giuridici posti in essere dai precedenti Enti di governo degli Ambiti territoriali ottimali di cui alla legge regionale 21 maggio 1997, n. 14" e tuttavia la delibera di Giunta regionale alla quale fa riferimento il citato art. 21, comma 1, ad oggi non è stata ancora adottata, con ogni conseguente incertezza sulle attività da porre in essere per quanto di competenza dell'Ente d'Ambito in gestione commissariale;
- alla luce di quanto sin qui esposto, dunque, indipendentemente dal contenuto della delibera di Giunta regionale che sarà adottata in ossequio all'art. 21, comma 1, della L.R. n. 15/2015, il Commissario straordinario è tenuto a concludere nel minor tempo possibile le attività di liquidazione dell'Ente d'Ambito Calore irpino, mediante estinzione di tutti i rapporti patrimoniali pendenti e ripartizione degli eventuali utili o perdite tra gli Enti consorziati;
- che la Legge regionale n. 15/2015 prevede, all'art. 22, il trasferimento all'E.I.C. di tutto il personale con contratto a tempo indeterminato già in servizio presso i soppressi enti d'ambito;
- che dal 01/01/2019 è intervenuto il trasferimento definitivo dei lavoratori in questione nell'organico dell'E.I.C.;
- che questa Gestione commissariale, non disponendo più da tale data di alcun dipendente, a tempo pieno/parziale, determinato/indeterminato da poter adibire alle attività proprie della fase di liquidazione dell'Ente, ha adottato la deliberazione num.13 del 3/6 u.s. con cui ha determinato il fabbisogno minimo di personale da adibire alle attività della liquidazione ed ha dato avvio alle procedure per il conferimento di un incarico di funzionario tecnico-amministrativo, ex art. 110- comma 1 del TUEL, a tempo pieno e determinato, della durata di mesi 6 e comunque legato alla durata della gestione commissariale;
- che con propria deliberazione num. 14 del 7/6 u.s. si approvava il preventivo formulato dalla società Man Power, nota e di fiducia di questa Gestione commissariale, e pertanto si affidava alla stessa tutta l'attività a supporto della preselezione di personale con procedura ad evidenza pubblica per un importo di € 7.200,00 oltre iva 22%, impegnando la spesa sul competente capitolo num. 10110305/1 art.1 del bilancio di previsione armonizzato;

Richiamate le proprie deliberazioni num.13 del 3.06.2019 e num.14 del 07.06.2019

Visti altresì

- l'art.6 lett. D del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ato Calore irpino, approvato con delibera del C. di A. num. 3 del 27/2/2003;
- gli art. 7,8,9,10 e 11 del sopracitato regolamento;
- gli art. 35 e 36 del DLGS 165/2001 e s.m.i.;
- l'art.7 del CCNL degli EE.LL. del 14/9/2000;
- l'art.19 del DLGS 81 del 15/6/2015;
- l'art. 110 del DLGS 167/2000 e s.m.i.

DELIBERA

- le premesse formano parte integrante del presente atto;
- di approvare l'avviso di selezione per 1 posto di Funzionario Tecnico – Amministrativo cat. D1- della Gestione commissariale dell'ex AATO Calore irpino, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale;
- dare atto che lo stesso sarà pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio dell'ente, nella Sezione Amministrazione trasparente del sito dell'ATO <http://www.atocaloreirpino.it> oltre che sulla G.U.R.I.
- dare atto che alla spesa relativa alle attività di preselezione, affidata alla Società Manpower, ed a tutte le altre spese conseguenti necessarie per la pubblicazione del l'avviso sul sito GURI si farà fronte con gli impegni assunti con la citata delibera num. 14/19

Il Responsabile in ordine alla regolarità tecnica (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000) è di parere:

FAVOREVOLE _____

Avellino, li 09.08.2019

Il Direttore Generale
dott. Carlo Tedeschi

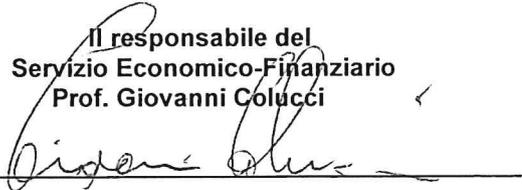


Il Responsabile della ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000) è di parere:

FAVOREVOLE _____

Avellino, li 09.08.2019

Il responsabile del
Servizio Economico-Finanziario
Prof. Giovanni Colucci



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del Tuel/dlgs Legge 267/2000

- impegno _____
- capitolo 10110305/1 art. 1

RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Commissario Straordinario
Prof. Giovanni Colucci

Il segretario della seduta
Dott. Carlo Tedeschi

Il Commissario Straordinario
prof. Giovanni Colucci



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente processo verbale è stato affisso all'Albo Pretorio il 02.09.2019
e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni successivi fino al 10.10.2019

IL RESPONSABILE DELL'AFFISSIONE

IL SEGRETARIO

dott. Carlo Tedeschi

dott. C. Tedeschi

Dichiaro di aver tenuto affisso all'Albo Pretorio il presente processo verbale per il periodo su indicato.

Avellino _____

Il Responsabile dell'affissione

Dott. C. Tedeschi

AVVISO DI SELEZIONE
n° 1 posto di Funzionario tecnico - amministrativo – cat. D1

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. 13 del 3 giugno 2019 avente ad oggetto: “attività di liquidazione dell'ATO 1 Calore irpino- determinazione fabbisogno di personale e connessa dotazione organica - avvio procedure per conferimento di incarico a tempo pieno e determinato, di funzionario responsabile dei servizi tecnico/amministrativi, ex art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000 - determinazioni conseguenti”

VISTA la formulazione dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

PRESO ATTO che con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 09.08.2019 è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa secondo quanto previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"* e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente *"Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"* e s.m.i.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTI i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni - Autonomie locali,

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Art. 1- Oggetto della selezione

E' indetta, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 c. 1 lett d) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, una selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico, **a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 6**, eventualmente rinnovabili, comunque legato alla durata della gestione commissariale, di un posto di:

Funzionario tecnico – amministrativo

Il soggetto prescelto, inquadrato nella cat. D1 del CCNL EE.LL.:

- curerà la definizione di tutte le pratiche di natura tecnica che ancora afferiscono all'ATO, in particolare quelle elencate nella citata delibera commissariale n.13/2019;
- coadiuverà il Commissario Straordinario nella completa liquidazione del patrimonio dell'ente, definendo tutti i rapporti patrimoniali, attivi e passivi, in titolarità all'ente, mediante estinzione delle posizioni di debito/credito intercorrenti con soggetti terzi in collaborazione con il funzionario contabile;
- avrà la gestione dell'ufficio protocollo, dell'archivio e dell'accesso agli atti;
- sarà responsabile in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy,
- sarà responsabile della gestione del sito Web dell'ente;

Tipologia orario di lavoro richiesto: full-time – 36 ore settimanali.

Sede di lavoro: Autorità di Ambito Calore Irpino - Avellino – via Seminario – Casa della Cultura v. Hugo.

La sede potrà variare temporaneamente in funzione delle esigenze dell'ente.

Art.2 - Trattamento giuridico ed economico

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Funzionario tecnico/amministrativo e allo stesso verrà corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute, come previsto dal CCNL Enti locali.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'incarico di responsabile del servizio sarà conferito dal Commissario Straordinario con proprio decreto, ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.lgs 267/2000.

ART. 3 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da presentare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, pena la non ammissibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

1. Requisiti Generali

- a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
- b) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- e) non essere stato licenziato ovvero destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
- h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la PA;
- j) aver dichiarato di non avere eventuali rapporti di parentela e/o affinità con il commissario straordinario;
- k) di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.

2. Requisiti Culturali

- Possesso Diploma di laurea in Ingegneria civile ad indirizzo edile, idraulico, ambientale del vecchio ordinamento (DL) ovvero di laurea specialistica (LS) appartenente alle classi ad esse equiparate ai sensi del D.M. 9/7/2009.
- Altro diploma di laurea equipollente per legge.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio in Italia.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

- E' richiesta inoltre una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare ambiente operativo Windows 10, pacchetto Microsoft Office, CAD CAM, programmi di protocollazione.
- Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio conseguito;
- Essere muniti di patente di guida categoria "B" in corso di validità;

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 4 - Presentazione delle domande – termine e modalità

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami **esclusivamente via Internet**, compilando l'apposito **modulo elettronico** (FORM) a cui i candidati potranno accedere attraverso il link disponibile alla pagina **Bandi di Concorso** della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Autorità di Ambito Calore Irpino.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 19.00 dell'ultimo giorno utile.

Dopo le ore 19.00 il collegamento al FORM verrà disattivato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF).

Nel caso il candidato, entro il termine di presentazione del presente avviso, ritenesse opportuno procedere alla modifica dei dati già trasmessi, dovrà procedere preliminarmente all'annullamento della domanda già presentata, operazione che comporta la perdita di tutti i dati già caricati; l'applicativo fornirà il supporto necessario per la corretta modalità operativa e per presentare nuovamente la domanda di partecipazione alla procedura.

Nella domanda, da **compilare ESCLUSIVAMENTE on line** attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, il candidato dovrà indicare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui alla selezione de qua. L'idoneità sarà accertata in sede di assunzione tramite visita medica preassuntiva e/o preventiva a norma di legge;
- g) la piena disponibilità a prestare attività lavorativa secondo l'orario di lavoro previsto dal contratto e dalle norme di legge;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di aver adempiuto, ove applicabili, gli obblighi di reclutamento militare;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- m) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio conseguito;
- n) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- p) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- q) di essere in possesso della patente "B" in corso di validità.

Dopo la compilazione della domanda il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla.

Quindi accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (**E' NECESSARIO ENTRARE NUOVAMENTE NEL FORM CON LE PROPRIE CREDENZIALI**) allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file **esclusivamente in formato pdf**:

- **domanda** firmata ed eventuali dichiarazioni di rettifica o autocertificazioni di completamento (**in un solo file**);
- **curriculum vitae in formato europeo**, completo di foto formato tessera, unito alla dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritto. Il CV non avrà valore ai fini di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione che dovranno essere attestati, pena esclusione, esclusivamente con la domanda e i documenti ad essa allegati (riportati nell'Allegato "A" di seguito descritto). Il CV non è inoltre utilizzabile per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli, ma potrà essere utilizzato, eventualmente, per il rilevamento dei requisiti preferenziali e di altre informazioni di carattere generale (**in un solo file**);
- **documento di identità**, preferibilmente la patente, scansionata fronte retro (**in un solo file**);
- **allegato A** contenente i titoli di studio, di servizio, di formazione e specialistici che si intende presentare per la valutazione dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**in un solo file**);
- **eventuali altri documenti** relativi a dichiarazioni di autocertificazioni di completamento (per es. altri documenti ritenuti utili dal candidato) (**in un solo file**).

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato del Commissario straordinario, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

ART. 5 - Esclusioni dalla selezione

La mancanza di uno dei documenti su indicati comporterà l'esclusione; i documenti relativi ai titoli dichiarati e/o di cui non viene allegata la documentazione non verranno valutati.

LA DOMANDA, PER ESSERE RITENUTA CONFORME E VALIDA, DEVE CONTENERE TUTTI I DOCUMENTI SOPRA RICHIESTI (salvo gli eventuali allegati). L'ALLEGATO "A" DEVE ESSERE COMUNQUE PRESENTATO E FIRMATO SECONDO IL FORMAT ALLEGATO ALL'AVVISO DI SELEZIONE.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso. L'ATO effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 6 - Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati sarà realizzata attraverso:

- **Valutazione relativa a** precedenti esperienze di lavoro cui potranno essere attribuiti massimo 30 punti;
- **Prova a test** a risposta multipla cui potranno essere attribuiti massimo 20 punti;
- **Prova orale** cui potranno essere attribuiti massimo 50 punti.

Per le esperienze sarà possibile attribuire un **massimo di 30 punti**, articolati con un punteggio di:

- **0,50** punti per ogni mese di attività lavorativa e/o professionale svolta presso un Ente pubblico sia di tipo amministrativo (predisposizione atti, protocollazione, gestione documentale) che tecnico (compiti di RUP, assistenza utenza per gestione pratiche varie), nonché di collaborazione con organi istituzionali;

Saranno considerate esperienze di lavoro valutabili anche quelle svolte in qualità di dipendente (anche somministrato), di collaboratore coordinato e continuativo. Saranno considerati altresì validi anche i periodi svolti con incarico da libero professionista purché, per i periodi svolti come incaricato, possa essere dimostrata la durata effettiva e la percentuale di impegno rispetto al tempo pieno. Non saranno presi in considerazione periodi di durata inferiore ai 15 giorni e quindi le frazioni di mese superiori ai 15 gg verranno valutate come un mese.

L'attività svolta a tempo parziale verrà valutata in proporzione.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato che avrà dimostrato di aver prestato servizio presso enti locali territoriali aventi competenze nel settore idrico.

ART. 7- Prove di selezione

La **Prova a test a risposta multipla predefinita**, consisterà in un test a risposta multipla che verterà su quesiti relativi alla mansione oggetto del profilo:

- Il D.lgs. 267/2000 - Il Testo unico degli enti locali
- il D.lgs. 165/2001 - il Testo unico sul pubblico impiego
- il D.lgs. 50/2016 - Codice degli appalti
- il D.lgs. 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso
- Principi contabili enti locali
- programma triennale per la trasparenza e l'integrità - codice di comportamento dei dipendenti dell'AATO 1 Calore irpino.

Prova orale:

I candidati risultati idonei avranno accesso alla prova **orale** finalizzata all'approfondimento delle conoscenze e abilità oggetto della posizione sulle medesime materie di cui alla prova scritta.

ART. 8 - Commissione esaminatrice prova orale e accertamento linguistico

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dal Commissario straordinario, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, e sarà composta da un numero dispari di membri, compreso il Presidente di Commissione, non inferiore a tre.

La Commissione sarà formata da componenti in possesso di comprovata esperienza, scelti tra dirigenti e personale di enti locali e/o Società partecipate, di altri enti pubblici strumentali della Regione, tra liberi professionisti regolarmente iscritti al proprio albo/ordine professionale.

I componenti, comunque, non potranno ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati da organizzazioni sindacali.

Non potranno far parte della Commissione parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nei confronti di alcuni candidati. Esplicita dichiarazione, in tal senso, dovrà essere sottoscritta dai componenti la Commissione in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione della lista dei candidati. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del Commissario interessato. Si procede, analogamente, allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Saranno nominati anche membri supplenti al fine di surrogare il compito dei membri effettivi per il proseguimento della prova orale.

La Commissione esaminatrice potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

ART. 9 - Informazioni inerenti alle prove di selezione

Sul sito Internet dell'AATO Calore irpino <http://www.atocaloreirpino.it> saranno pubblicate le indicazioni della sede in cui si svolgeranno la prova a test e la prova selettiva orale.

La prova a test può essere svolta in più turni, il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

La sopra indicata comunicazione ha valore, ad ogni effetto di legge, di **avviso di convocazione** e conterrà:

- la conferma delle date od eventuali variazioni nelle date delle prove;
- il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove sia quella a test che quella orale.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso l'ATO, attraverso il Commissario straordinario, si riserva la facoltà di posticipare il diario delle prove (preselettive e orali) dandone comunicazione esclusivamente presso il proprio sito internet <http://www.atocaloreirpino.it/> con un preavviso di 5 giorni rispetto alle date fissate nel presente avviso.

Nessuna comunicazione verrà fornita direttamente all'indirizzo del singolo candidato.

Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione, alla prova d'esame, della data, ora e luogo di effettuazione della stessa e anche dell'eventuale modifica della data e della sede della prova d'esame. Quindi i candidati sono invitati a verificare le modifiche al calendario anche nei giorni immediatamente prima di quelli indicati per presentarsi alla prova.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati, ammessi alle prove, dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione ed al calendario delle diverse prove sono resi noti solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'ATO <http://www.atocaloreirpino.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente e non saranno, pertanto, effettuate comunicazioni individuali.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso il giorno e all'ora indicati ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

L'ATO si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 10 - Norme di carattere generale

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede dove avverrà la selezione.

Come già sopra precisato, l'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

È compito dei candidati prendere visione periodicamente di quanto pubblicato nella specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente .

L'ATO, attraverso il Commissario straordinario, si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione per ragioni di carattere finanziario, contabile, amministrativo.

ART. 11 - Formazione graduatoria

Il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria, è dato dalla somma delle valutazioni dei titoli e dalle votazioni conseguite dai candidati nella prova a test e nella prova orale.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito <http://www.atocaloreirpino.it/> e diventerà esecutiva dopo l'approvazione da parte del **Commissario straordinario dell'AATO Calore irpino**.

Art. 12– Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico di responsabile sarà effettuato con provvedimento del Commissario Straordinario.

L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e per la durata di mesi 6, e comunque non oltre la scadenza del mandato del Commissario straordinario, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro. Il contratto prevede un periodo di prova pari a 4 settimane, trascorso il quale con esito positivo, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata.

L'assunzione è subordinata al superamento di specifica visita medica per verificare l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui alla selezione de qua a norma di legge e di contratto. Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

Art. 13 – Norme Finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio dell'AATO e per stralcio sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'AATO (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla valutazione di una candidatura per un possibile rapporto di lavoro con la scrivente.

I dati personali forniti sono trattati:

- ✓ nel rispetto delle previsioni di legge e degli obblighi di riservatezza;
- ✓ con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sono conservati e protetti da idonee misure di sicurezza.

I dati non saranno diffusi e saranno comunicati a:

- ✓ personale dell'ATO coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- ✓ componenti della commissione di valutazione;
- ✓ altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge.

Parte dei dati anagrafici saranno diffusi mediante la pubblicazione sul sito internet dell'elenco dei candidati idonei.

Il conferimento dei dati è facoltativo, il rifiuto a conferire alcuni dati potrebbe comportare una non corretta valutazione delle qualità professionali.

I dati saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del bando per la selezione, decorsi i quali i dati verranno distrutti.

I candidati hanno diritto in qualsiasi momento di accedere, rettificare, aggiornare, integrare, cancellare, limitare ed opporsi al trattamento dei dati stessi presentando richiesta scritta presso il titolare (ATO Calore irpino). Inoltre, gli interessati, qualora lo ritenessero opportuno, in relazione al trattamento dei propri dati effettuato dall'ATO, hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Avellino, 2 settembre 2019

Il Commissario straordinario
Prof. Giovanni Colucci



AVVISO DI SELEZIONE N° 1 FUNZIONARIO TECNICO-AMMINISTRATIVO CAT. D1

LINK PER FORM ON LINE

<https://www.infoconcorso.it/selezioni/aacaloreirpino/01-funtam/index.php>