

AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE CALORE IRPINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 26

Processo verbale della seduta del giorno 12.10.2015

Oggetto: manuale di gestione del protocollo informatico – provvedimenti vari

L'anno duemilaquindici il giorno 12 del mese di ottobre alle ore 10.00 presso la sede dell'Autorità di Ambito Calore Irpino, Casa della Cultura V. Hugo, il Commissario Straordinario prof. Giovanni Colucci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Campania n° 12 del 21.01.2013 ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n° 813 del 27.12.2012 per la gestione provvisoria di liquidazione dell'Ente

Con la partecipazione del responsabile del Servizio Affari Generali dott.ssa Elisabetta Pallante nonché segretario verbalizzante e del Direttore Generale dott. Carlo Tedeschi

EMANA

il seguente provvedimento

Verbalizza il Segretario della seduta **Dott.ssa Elisabetta Pallante**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Premesso che l'Ente d'Ambito, è stato costituito in applicazione della Legge regionale della Campania 97, n. 14, per l'attuazione del Servizio idrico integrato istituito dalla legge 5 gennaio 1994, n. 36, - sostituita dal Decreto legislativo 06, n. 152, - per il governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n.1;
- che** l'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009 n. 191, introdotto dall'art.1 comma 1 quinquies, della legge 26 marzo 2010 n. 42 ha disposto *la soppressione delle Autorità di Ambito territoriale di cui agli articoli 148 e 201 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 con decorrenza dal 31 marzo 2011;*
- che con decreto legge 29 dicembre 2011 n. 116 , convertito dalla legge 24 febbraio 2012 n. 14 detto termine, - già prorogato al 31 dicembre 2011 dall'art. 1, commi 1 e 2 del decreto legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito con modificazioni dalla legge 76 febbraio 2011, n. 10 e dal DPCM 25 febbraio 2011, pubblicato sulla G.U. del 31 marzo 2011, è stato prorogato al 31 dicembre 2012.*
- che l'art. 1, comma 1- quinquies della legge 42/2010 prevede che *"le Regioni attribuiscono con legge le funzioni già esercitate dalle Autorità nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza"*
- che**, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale della Campania, n.813 del 27 dicembre 2012, nelle more della emanazione di apposita normativa regionale, con DPGRC n. 12 del 21.1.2013 il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario incaricato dell'ordinaria amministrazione nonché delle procedure di liquidazione del Consorzio obbligatorio istituito con L.R. 14/97 per l'AATO1.
- che con deliberazione di Giunta Regionale n° 204 del 24.06.2014 è stato approvato il disegno di legge regionale di riordino del Servizio Idrico Integrato in attuazione della normativa nazionale di settore;
- che il Disegno di Legge è stato trasmesso al Consiglio regionale che non ha ancora ancora deliberato .
- Dato atto che necessita attivare tutte le procedure finalizzate ad assicurare la continuità amministrativa degli Uffici e dei Servizi dell'ATO fino al termine della durata dell'incarico commissariale;
- RICHIAMATO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- VISTO che il DPCM 31 ottobre 2000 "Norme tecniche per il protocollo informatico" - artt. 3 e 5 - prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;
- RICHIAMATO il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

RICHIAMATA la Circolare AIPA n. 28 del 07 maggio 2001 e successivi aggiornamenti indicati nella Circolare dell'Agenzia per Italia Digitale DigitPA n. 60 del 27 gennaio 2013;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 - CAD "Codice dell'Amministrazione Digitale":

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico nonché all'approvazione del Titolario di classificazione;

VISTO l'allegato Manuale di gestione e Manuale di conservazione dei documenti per il corretto funzionamento del servizio del Protocollo Informatico;

RAVVISATA altresì l'esigenza di designare il responsabile della conservazione a norma nonché dei procedimenti di stampa e conservazione del Registro giornaliero di protocollo il Responsabile URP dott. Giuseppe Nicoletta ed in sua assenza la Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Elisabetta Pallante

Visti il DPCM 31 ottobre 2000
la Deliberazione AIPA 13 dicembre 2001, n° 42;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. approvare il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di designare il responsabile della conservazione a norma nonché dei procedimenti di stampa e conservazione del Registro giornaliero di protocollo il Responsabile URP dott. Giuseppe Nicoletta ed in sua assenza la Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Elisabetta Pallante
3. di disporre l'immediata adozione del suddetto Manuale;
4. di rendere accessibile il Manuale attraverso la sua pubblicazione sul sito Internet dell'Autorità di Ambito Calore Irpino

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000)

è di parere:

FAVOREVOLE _____

IL Direttore Generale

Avellino, lì 12.10.2015

f.to -Dott. Carlo Tedeschi

=====

Il Responsabile della ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000) è di parere:

FAVOREVOLE _____

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Avellino, lì _____

Dott. Giuseppe Giannetti

=====

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del Tuel/dlgs Legge 267/2000

- **impegno** _____
- **intervento** _____

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Dott. Giuseppe Giannetti

Il Segretario della seduta

f.to - Dott.ssa Elisabetta Pallante

Il Commissario Straordinario

f.to - Prof. Giovanni Colucci

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente processo verbale è stato affisso all'Albo Pretorio il 22.10.2015

e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni successivi fino al 06.11.2015

IL RESPONSABILE DELL'AFFISSIONE

f.to – dot.ssa E. Pallante

IL SEGRETARIO

Dichiaro di aver tenuto affisso all'Albo Pretorio il presente processo verbale per il periodo su indicato.

Avellino _____

Il Responsabile dell'affissione
