

AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE CALORE IRPINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 8
Processo verbale della seduta del giorno 2.03.2016

Oggetto: autorizzazione partecipazione corsi di formazione a dipendenti

L'anno duemilasedici il giorno 2 del mese di marzo alle ore 12.00 presso la sede dell'Autorità di Ambito Calore Irpino, Casa della Cultura V. Hugo, il Commissario Straordinario prof. Giovanni Colucci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Campania n° 12 del 21.01.2013 ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n° 813 del 27.12.2012 per la gestione provvisoria di liquidazione dell'Ente.

Con la partecipazione del responsabile del Servizio Affari Generali dott.ssa Elisabetta Pallante nonché segretario verbalizzante e del Direttore Generale dott. Carlo Tedeschi

EMANA

il seguente provvedimento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Premesso che l'Ente d'Ambito è stato costituito in applicazione della Legge regionale della Campania 97, n. 14, per l'attuazione del Servizio idrico integrato istituito dalla legge 5 gennaio 1994, n. 36, - sostituita dal Decreto legislativo 06, n. 152, - per il governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n.1;
- che** l'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009 n. 191, introdotto dall'art.1 comma 1 quinquies, della legge 26 marzo 2010 n. 42 ha disposto *la soppressione delle Autorità di Ambito territoriale di cui agli articoli 148 e 201 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 con decorrenza dal 31 marzo 2011;*
- che** con decreto legge 29 dicembre 2011 n. 116 , convertito dalla legge 24 febbraio 2012 n. 14 detto termine è stato prorogato al 31 dicembre 2012.
- che** l'art. 1, comma 1- quinquies della legge 42/2010 prevede che *“le Regioni attribuiscono con legge le funzioni già esercitate dalle Autorità nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza”*
- che**, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale della Campania, n.813 del 27 dicembre 2012, nelle more della emanazione di apposita normativa regionale, con DPGRC n. 12 del 21.1.2013 è stato nominato Commissario Straordinario incaricato dell'ordinaria amministrazione nonché delle procedure di liquidazione del Consorzio obbligatorio istituito con L.R. 14/97 per l'ATO 1
- che il 03.12.2015 è stata pubblicata la L.R. 15/2015 di costituzione dell'Ente Idrico Campano, ma alla data odierna ancora non sono stati costituiti gli organi dello stesso per cui è indispensabile procedere ancora con le attività commissariali;
- Dato atto che necessita attivare tutte le procedure atte ad assicurare la continuità amministrativa degli Uffici e dei Servizi dell'ATO fino al termine della durata dell'incarico commissariale;
- che il Commissario straordinario dovrà svolgere le proprie funzioni di ordinaria amministrazione e liquidazione avvalendosi del personale dipendente in servizio presso la medesima struttura;
- Considerato che sono pervenute le seguenti istanze di autorizzazione allo svolgimento di corsi di formazione:
- accolto al prot. 926 del 02.03.2016 dalla dott.ssa E. Pallante per lo svolgimento del corso di formazione gratuito della durata di 50 ore organizzato dal Comune di Pontecagnano Faiano e Gazzetta Amministrativa dal titolo “Procedimento amministrativo, processo amministrativo e amministrazione digitale” che si terrà ogni venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 dalla data del 18 marzo 2016;
 - accolti al prot. 827 e 828 del 02.03.2016 dell'ing. Stefano Spiniello e dell'ing. Carmine Montano per la partecipazione al “Corso Bonifica dei Siti Inquinati” che si terrà presso l'Università degli Studi di Salerno della durata di n. 60 ore c con i seguenti orari lunedì ore 9.30-11.30 e martedì 14.30-17.30 dal costo di € 180,00
- Considerato che entrambi i corsi affrontano tematiche molto interessanti che i dipendenti utilizzeranno nello svolgimento delle proprie mansioni presso questa Autorità di Ambito, per cui si manifesta l'opportunità della loro frequenza;
- che a tal fine si autorizza la loro frequenza con le seguenti indicazioni:
- consegna attestazione di frequenza finale;
 - rientro oneri per corso di formazione presso l'Università di Salerno nelle spese annuali della formazione facenti riferimento all'Area Affari Generali;

- spostamento rientro dei dipendenti Montano e Spiniello dal giovedì al martedì per tutta la durata del corso

Visti
il D. Lgs. 267/2000
il D.lgs. 165/2001

DELIBERA

per quanto in premessa indicato che si intende riportato nel presente dispositivo:

- autorizzare la dott.ssa E. Pallante, qualora l'iscrizione venga accettata, allo svolgimento del corso di formazione gratuito della durata di 50 ore organizzato dal Comune di Pontecagnano Faiano e Gazzetta Amministrativa dal titolo "*Procedimento amministrativo, processo amministrativo e amministrazione digitale*" che si terrà ogni venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 a decorrere dal 18 marzo 2016 presso il Comune di Pontecagnano Faiano;
- autorizzare gli ing. Stefano Spiniello e Carmine Montano a partecipare al Corso "*Bonifica dei Siti Inquinati*" che si terrà presso l'Università degli Studi di Salerno, della durata di n. 60 ore, orario lunedì ore 9.30-11.30 e martedì 14.30-17.30, costo di € 180,00 con le seguenti indicazioni:
 - demandare alla Responsabile Area Affari Generali gli adempimenti connessi alla liquidazione dei costi del corso;
 - consegna attestazione di frequenza finale;
 - autorizzazione lo spostamento del rientro dei dipendenti Montano e Spiniello dal giovedì al martedì per tutta la durata del corso

**il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000)
è di parere:**

FAVOREVOLE _____

Avellino, lì

**Il Direttore Generale
dott. Carlo Tedeschi**

=====

**Il Responsabile della ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art.49 del Tuel/dlgs
267/2000) è di parere:**

FAVOREVOLE _____

Avellino, lì

**Il Responsabile Area Economico -Finanziaria
Dott. Giuseppe Giannetti**

=====

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del
Tuel/dlgs Legge 267/2000**

- **impegno** _____
- **intervento** _____

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Il segretario della seduta
f.to - Dott.ssa Elisabetta Pallante**

**Il Commissario Straordinario
f.to - Prof. Giovanni Colucci**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Il presente processo verbale è stato affisso all'Albo Pretorio il 07.03.2016
e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni successivi fino al 22.03.2016**

IL RESPONSABILE DELL'AFFISSIONE

dott.ssa E.Pallante

IL SEGRETARIO

Dichiaro di aver tenuto affisso all'Albo Pretorio il presente processo verbale per il periodo su indicato.

Avellino _____

Il Responsabile dell'affissione
